

# Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Název

Obec Komorovice

## 2. Důvod a způsob založení

Obec v současném pojetí a právním postavení vznikla jako součást obecního zřízení na základě [zákona č. 367/1990 Sb.](#) o obcích (obecní zřízení). Právní postavení obcí je zakotveno primárně základním zákonem státu - Ústavou České republiky ([ústavní zákon č. 1/1993 Sb.](#)). Obecní zřízení v současné době upravuje podrobně [zákon č. 128/2000 Sb.](#) o obcích (obecní zřízení).

Obec:

- je základním územním samosprávným společenstvím občanů a tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce;
- je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek a hospodáří podle vlastního rozpočtu;
- vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících;
- pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem, vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

Obec spravuje své záležitosti v samostatné působnosti. Přitom se řídí zákony a právními předpisy (obecně závaznými vyhláškami) vydanými na základě příslušných zákonů. Obec vykonává státní správu v rozsahu stanoveném zákonem v přenesené působnosti. Přitom se řídí zákony, právními předpisy vydanými na základě zákonů, usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

Nadřízeným správním orgánem orgánu obce, který ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád) rozhoduje o odvolání, popřípadě vykonává dozor, je Krajský úřad Kraje Vysočina.

### **3. Organizační struktura**

#### **Starosta obce**

Marcel Sidorenko, tel. 725 529 411,

e-mail: [m.sidorenko@seznam.cz](mailto:m.sidorenko@seznam.cz)

#### **Místostarosta obce**

Libuše Brambůrková , tel. 721928511,

e-mail: [libuse.bramburkova@seznam.cz](mailto:libuse.bramburkova@seznam.cz)

#### **Kontrolní výbor**

Provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Ing. Tomáš Váňa, předseda kontrolního výboru

Matin Jelínek, člen výboru, zastupitel

Ing. Jaroslav Salava, člen výboru, zastupitel

#### **Finanční výbor**

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Ing. František Vašák, předseda finančního výboru

Martin Jelínek, člen výboru, zastupitel

Emil Trecha, člen výboru, zastupitel

#### **Komise pro občanské záležitosti**

Provádí blahopřání a předání darů spoluobčanům při významném životním jubileu a narození dítěte.

Bc. Miluše Koudelková, předseda komise

Radka Krejčí, člen komise

#### **Účetní obce**

Vlasta Kupilíková, tel. 722 244 743

#### **4. Kontaktní spojení**

Obec Komorovice

Telefon: +420 565 568 128

Komorovice 50

Email: [obeckomorovice@seznam.cz](mailto:obeckomorovice@seznam.cz)

396 01 Humpolec

Telefon: +420 565 568 128

**Úřední hodiny: středa 17.00 - 19.00**

Datová schránka: jwcbpr9

##### **Starosta**

Marcel Sidorenko

Telefon: +420 725 529 411

Email: [m.sidorenko@seznam.cz](mailto:m.sidorenko@seznam.cz)

##### **Místostarosta**

Libuše Brambůrková

Telefon: +420 721928511

Email: [libuse.bramburkova@seznam.cz](mailto:libuse.bramburkova@seznam.cz)

#### **5. Případné platby lze poukázat**

Bankovní spojení: 9124261/0100, Komerční banka a.s.

#### **6. IČO**

00248436

#### **7. DIČ**

Obec Komorovice není plátcem DPH.

#### **8. Dokumenty**

##### **Seznam hlavních dokumentů**

Územní plán obce Komorovice

<http://www.komorovice.cz/cz/obec-komorovice/uzemni-plan-obce>

Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce Komorovice

<http://www.komorovice.cz/cz/samosprava-obce/zastupitelstvo-obce>

Plán rozvoje obce Komorovice

<http://www.komorovice.cz/cz/obec-komorovice/plan-rozvoje-obce>

Obecně závazné vyhlášky obce Komorovice

<http://www.komorovice.cz/cz/samosprava-obce/obecne-zavazne-vyhlasky-obce>

**Rozpočet obce**

<http://www.komorovice.cz/cz/samosprava-obce/rozpocet-obce>

## 9. Žádosti o informace

Informace poskytují:

- starosta obce, popř. místostarosta obce
- poskytují informace ústní, písemné a umožňují nahlížení do požadovaných spisů, týkajících se jejich kompetencí.

Informace

**ústní** (neevidují se, odpověď lze přímo, bez dalších opatření),

**umožnění nahlédnutí do spisů,**

**písemné**

Na obecním úřadě a na této stránce výše je možno získat tiskopis "Žádost o poskytnutí informace (dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů".

Tuto žádost o poskytnutí informace zasílejte písemně na adresu:

Obecní úřad Komorovice

Komorovice 50

396 01 Humpolec

prostřednictvím [obeckomorovice@seznam.cz](mailto:obeckomorovice@seznam.cz) jako přílohu k e-mailu

Lhůty pro poskytnutí informace:

písemné informace se vyřizují do 15 dnů od podání žádosti, v případě vyhledání a sběru oddělených a odlišných informací, na základě konzultace s jinými povinnými subjekty, dvěma a více odbory, může být termín prodloužen o 10 dnů.

Odvolání:

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů od doručení odvolání a to prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal (formulář na této stránce výše).

o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů od doručení odvolání a to prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal (formulář na této stránce výše).

**Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, lze podat rozklad, rozhodnutí je přezkoumatelné soudem.**

## 10. Příjem žádostí a jiných podání

**Podat žádost, stížnost, podnět nebo předložit návrh popř. obdržet rozhodnutí je možné osobně v kanceláři OÚ, poštou na adresu OÚ Komorovice, e-mailem ([obeckomorovice@seznam.cz](mailto:obeckomorovice@seznam.cz)) nebo telefonicky.**

*Návrh, stížnost, žádost, podnět lze písemně podat na adresu:*

1. písemně na adresu:

Obecní úřad Komorovice  
Komorovice 50  
396 01 Humpolec

prostřednictvím [obeckomorovice@seznam.cz](mailto:obeckomorovice@seznam.cz) přílohu k e-mailu

2. osobně přes podatelnu Obecního úřadu Komorovice v [úřední hodiny](#)

Na **ústní žádost** poskytne obecní úřad v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Na písemnou žádost odpoví obecní úřad písemně. **Lhůta pro poskytnutí informace je 15 dní (§ 14 odst. 3 písm. c zákona)**. Lhůta je ze strany úřadu splněna, když je odpověď ve lhůtě předána k poštovní přepravě. Obecní úřad může lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit o 10 dnů v případech, uvedených v § 14 odst. 5 pod písmeny a) až c) zákona. O prodloužení lhůty i o jejích důvodech bude OÚ žadatele informovat před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Z písemné žádosti musí být jednoznačně zřejmé:

- a) komu je určena
- b) kdo ji podává (jméno, příjmení, u právnických osob název a adresa)

Písemná žádost

- a) musí být srozumitelná
- b) musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- c) nesmí být formulována příliš obecně.

Pokud žádost tyto požadavky nesplňuje, vyzve obecní úřad žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost upřesnil, a upozorní jej, že nedostane-li odpověď do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla žádost podána, rozhodne o odmítnutí žádosti.

Obecní úřad poskytne požadovanou informaci **ve lhůtě nejpozději do 15 dnů** od přijetí žádosti nebo od upřesnění žádosti

- a) písemně
- b) nahlédnutím do spisu
- c) pořízením kopie
- d) na paměťových médiích

Nelze-li písemné žádosti vyhovět a nebyla-li žádost odložena, vydá OÚ rozhodnutí o zamítnutí žádosti (§ 15 odst. 1 zákona), které se doručuje do vlastních rukou žadatele (§ 15 odst. 3 zákona).

Pokud se požadovaná informace **nevztahuje k působnosti obecního úřadu**, OÚ žádost odloží a **do 3 kalendářních dnů** od doručení žádosti tuto skutečnost sdělí žadateli.

Nebyla-li ve stanovené lhůtě 15 dnů informace poskytnuta ani vydáno rozhodnutí (§ 15 odst. 1), má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí o odepření žádosti (§ 15 odst. 4 zákona). Proti tomuto rozhodnutí **lze podat odvolání do 15 dnů** ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

## **11. Opravné prostředky**

**Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a Obce Komorovice.**

**Odvolání je opravným prostředkem** proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Odvolání je opravným prostředkem** též proti rozhodnutí statutárního města Mostu nebo jeho orgánů, jako povinného subjektu, o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**Odvolací lhůta** činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno.

Dále může být podána **stížnost na postup** při vyřizování žádosti o informace za zákonem stanovených podmínek. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne stanoveného v § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

**Opravným prostředkem proti příkazu je odpor.** Příkazní řízení je zvláštní (zjednodušenou) formou správního řízení, a příkaz vydávaný v příkazním řízení je zvláštním typem správního rozhodnutí. Proti příkazu vydaném ve správním řízení, může ten, jemuž se povinnost ukládá, podat odpor ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení příkazu. V případě řízení o přestupku platí, že obviněný z přestupku může proti příkazu podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odpor správnímu orgánu, který příkaz vydal.

Ve vydaných rozhodnutích je vždy uvedeno **poučení**. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání (odpor), v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání (odporu) rozhoduje. Odvolání a odpor lze podat u magistrátu.

**Odvolání (odpor) lze učinit** písemně nebo ústně do protokolu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštních předpisů [zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů]. Ten, kdo činí podání v elektronické podobě, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.

---

*Opravné prostředky lze podávat osobně písemně nebo poštou:*

1. v úředních hodinách Obecního úřadu Komorovice
  2. na adresu Obecního úřadu Komorovice
- 

*1. Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu ve správním řízení podle zákona č. 71/1967 Sb. v platném znění*

Odvolání se podávají prostřednictvím toho pracovníka, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě 15 dnů za podmínek stanovených ve správním řádu.

Proti rozhodnutí při projednávání přestupků v tzv. zkráceném blokovém řízení nelze podat řádný opravný prostředek. Při porušení zákonnosti může toto rozhodnutí zrušit dle § 127 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění krajský úřad.

Proti opatření, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná starosta.

Proti rozhodnutí při projednávání přestupků v blokovém řízení se nelze odvolat, takovéto rozhodnutí však lze vydat jen se souhlasem osoby z přestupku obviněné.

*2. Přezkum obecně závazné vyhlášky obce*

Odporuje-li obecně závazná vyhláška obce zákonu, vyzve krajský úřad obec ke zjednání nápravy. Nejedná-li obec nápravu do 30 dnů od doručení výzvy, navrhne krajský úřad Ministerstvu vnitra pozastavení účinnosti této obecně závazné vyhlášky. O tomto návrhu vyrozumí krajský úřad starostu obce.

Ministerstvo vnitra přezkoumá návrh krajského úřadu, a shledá-li, že obecně závazná vyhláška obce je v rozporu se zákonem, rozhodne o pozastavení její účinnosti. Ministerstvo vnitra pozastaví účinnost obecně závazné vyhlášky města v případě jejího rozporu se zákonem i bez návrhu krajského úřadu, pokud není takový podán do 30 dnů ode dne účinnosti obecně závazné vyhlášky města. Rozhodnutí Ministerstva vnitra o pozastavení účinnosti obecně závazné vyhlášky nabývá právní moci dnem doručení jeho písemného vyhotovení obecnímu úřadu.

Ministr vnitra podá nejpozději do 15 dnů od pozastavení účinnosti obecně závazné vyhlášky města návrh na její zrušení Ústavnímu soudu. Jestliže Ústavní soud tento návrh odmítne, zamítne nebo řízení zastaví, rozhodnutí Ministerstva vnitra o pozastavení účinnosti obecně závazné vyhlášky obce pozbývá platnosti dnem, kdy rozhodnutí Ústavního soudu nabude právní moci.

Zjedná-li příslušný orgán obce nápravu před rozhodnutím Ústavního soudu o návrhu podle předchozího odstavce, Ministerstvo vnitra své rozhodnutí o pozastavení účinnosti obecně závazné vyhlášky obce zruší do 15 dnů od doručení usnesení příslušného orgánu obce o zjednání nápravy Ministerstvu vnitra.



### *3. Přezkum usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce*

Je-li usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce v samostatné působnosti v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem a nejde-li o obecně závaznou vyhlášku obce, vyzve krajský úřad obec ke zjednání nápravy. Nejednala-li obec nápravu do 30 dnů od doručení výzvy, navrhne krajský úřad Ministerstvu vnitra pozastavení účinnosti takového usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce v samostatné působnosti. O tomto návrhu uvědomí krajský úřad starostu obce.

Ministerstvo vnitra přezkoumá návrh krajského úřadu, a shledá-li, že usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce v samostatné působnosti je v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, rozhodne o pozastavení jeho výkonu. Ministerstvo vnitra pozastaví výkon usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce v samostatné působnosti pro rozpor se zákonem nebo jiným právním předpisem i bez návrhu krajského úřadu, pokud není takový návrh podán do 30 dnů od jeho schválení příslušným orgánem města.

Není-li proti rozhodnutí Ministerstva vnitra podle předchozího odstavce podán rozklad, podá ministr vnitra do 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání rozkladu příslušnému soudu návrh na zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu obce. Je-li proti rozhodnutí Ministerstva vnitra podle předchozího odstavce podán rozklad, podá ministr vnitra takový návrh soudu do 15 dnů ode dne rozhodnutí o rozkladu. Zamítne-li soud tento návrh, rozhodnutí Ministerstva vnitra o pozastavení výkonu usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření pozbývá platnosti dnem, kdy rozhodnutí soudu nabude právní moci.

Zjednala-li příslušný orgán obce nápravu před rozhodnutím soudu o návrhu podle předchozího odstavce, Ministerstvo vnitra své rozhodnutí o pozastavení účinnosti usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu obce zruší do 15 dnů od doručení usnesení příslušného orgánu obce o zjednání nápravy Ministerstvu vnitra.

Ustanovení prvních tří odstavců se nepoužijí v případech porušení právních předpisů občanského, obchodního a pracovního práva.

### *4. Informace veřejnosti o opravných opatřeních dle bodů 2 a 3*

Pozastaví-li Ministerstvo vnitra účinnost obecně závazné vyhlášky obce nebo výkon usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření města v samostatné působnosti, vyvěsí obec toto rozhodnutí Ministerstva vnitra neprodleně na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů. Totéž platí o nálezů Ústavního soudu.

### *5. Přezkum nařízení obce*

Při výkonu přenesené působnosti vydává obec „nařízení obce“. Odporuje-li nařízení obce zákonu, je postup při opravném prostředku obdobný jako v bodě 2 výše.

### *6. Opravné prostředky proti rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb.*

Proti rozhodnutí obecního úřadu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v § 15 odst. 4 (jestliže obecní úřad ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí). Odvolání se podává u obecního úřadu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

O odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu, které se týká informací ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání rada obce, ve věcech přenesené působnosti rozhoduje o odvolání krajský úřad.

Odvolační orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání povinným subjektem. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil; za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle zvláštního zákona (zákon č. 150/2002 Sb. soudní řád správní).

## **12. Formuláře**

žádost o informaci

[Odkaz na žádost o informaci](#)

## **13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací**

[Odkaz na návody řešení](#)

## **14. Předpisy**

## **15. Úhrada za poskytování informací – bez poplatků**

## **16. Licenční smlouvy**

V současné době obecní úřad neposkytuje žádné licenční smlouvy.

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

<http://www.komorovice.cz/cz/vyhledavani?dosearch=1&searchtext=v%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD+zpr%C3%A1va&x=9&y=2>

## **18. Informace o zpracování osobních údajů**

## **19. Veřejně přístupné registry**